

MIEUX COMPRENDRE LES FORMALITÉS POUR MIEUX TAXER

COMPTABILITÉ / FORMALITÉS : UNE INTERDÉPENDANCE ESSENTIELLE

PRÉAMBULE

- ◇ L'incidence de la formalité sur la taxation d'une convention
 - Les formalités préalables obligatoires pour la rédaction de la convention
 - Les formalités postérieures à la signature de l'acte pour publier, inscrire, radier
 - Les documents nécessaires pour les actes dits «sans formalité»
 - Préalables ou postérieurs à la signature de l'acte

ORIENTATION FISCALE DES ACTES

- ◇ La formalité effectuée selon la nature de la convention :
 - Enregistrement / Service de publicité foncière
 - Les différents documents à établir
 - Le cheminement du dossier au SPF
 - Délivrance des copies authentiques et exécutoires

CAS PRATIQUES

- Pour chaque thème, il sera abordé les formalités à effectuer
 - L'analyse de la convention et la fiscalité correspondante
 - L'incidence sur la taxation
- ◇ Actes concernant la famille
 - Changement de régime matrimonial
 - Divorce par consentement mutuel
 - Donation entre vifs
 - Donation conjonctive (contenant ou non une réversion d'usufruit)
 - Partage & Licitation
 - Dossier de succession
- ◇ Actes concernant l'immobilier, les obligations et mentions
 - Vente avec constitution de rente, de servitude
 - Financement d'une acquisition
 - Prêt séparé ou acte de vente contenant le prêt
 - Radiations (mainlevées simplifiées)
- ◇ Régularisation des refus - rejets
 - Acte rectificatif
 - Acte complémentaire

QUESTIONS / RÉPONSES

CODE FORMATION : TAXFT

Durée de la formation : 1 jour (7h)

Niveau : Intermédiaire

Prérequis :

Pratiquer régulièrement les formalités postérieures OU la taxe pour les comptables

Public concerné :

Collaborateurs devant taxer (formalistes, comptables, ...)

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Identifier les éléments nécessaires à chacun des postes pour formaliser ou taxer un acte ;
Etre à jour des différentes nouveautés et obligations ;
Répercuter les éléments retenus par les formalistes pour une bonne taxation

COMPÉTENCES VISÉES

Analyser et comprendre les conventions abordées ;
Savoir déterminer les formalités à effectuer selon l'acte traité ;
Savoir définir les documents postérieurs à délivrer ;
Comprendre l'importance de la formalité sur la taxe d'un acte

Coût de la formation
260.00 € HT / jour

Modalités pédagogiques

Exposés théoriques, temps d'échanges, études de cas, permettant à l'apprenant d'être acteur de la séance de formation.

SAM FORMATION s'assure en amont des compétences nécessaires (pédagogiques et techniques) du Formateur.

Moyens et supports pédagogiques

Un support de formation complet est transmis à chaque inscrit par voie dématérialisée avant la session.

Modalités d'évaluation et de suivi

Une attestation de présence/certificat de réalisation sera remis à chaque participant à l'issue de la formation.
Afin de constater l'adéquation du contenu des prestations dispensées au regard des compétences ciblées par le participant, un questionnaire dématérialisé est à remplir en fin de formation (questionnaire à chaud) celui-ci permet d'évaluer la qualité de la formation/du formateur.